

برنامج ولاية نيويورك لمنح تعافي المشروعات
(المؤسسات) الصغيرة
من جائحة كوفيد-19

دليل البرنامج وتقديم الطلبات

(تاريخ المراجعة 06.17.21)



Empire State
Development

Powered by
Lendistry



نظرة عامة على البرنامج

مُقَدِّمة

مبلغ المنحة

سيتم حساب المنح بناءً على إجمالي الإيرادات السنوية للمشروع لعام 2019*:

مبلغ المنحة	إجمالي الإيرادات السنوية (2019)
5,000 دولار لكل مشروع	25,000 دولار - 49,999 دولارًا
10,000 دولار لكل مشروع	50,000 دولار - 99,999 دولارًا
10% من إجمالي الإيرادات (بحد أقصى 50,000 دولار)	100,000 دولار - 500,000 دولار

تم إنشاء برنامج ولاية نيويورك لمنح تعافي المشروعات (المؤسسات) الصغيرة من جائحة كوفيد-19 ("البرنامج") لتقديم مساعدات مرنة في صورة منح للمشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر والمؤسسات الفنية والثقافية المستقلة الهادفة للربح القابلة للاستمرار حاليًا في ولاية نيويورك والتي عانت من صعوبات اقتصادية بسبب جائحة كوفيد-19.

للمزيد من المعلومات حول برنامج ولاية نيويورك لمنحة تعافي المشروعات الصغيرة من جائحة كوفيد-19 والحصول على المساعدة في تقديم الطلب، يُرجى الاطلاع على

www.nysmallbusinessrecovery.com

*انظر الشريحة (5) للاطلاع على معلومات حول كيفية تحديد "إجمالي الإيرادات".

تكون مبالغ المنح وحساباتها عرضة للتغيير من قبل وكالة Empire State Development

نظرة عامة على البرنامج

التعريفات

1. "المشروعات الصغيرة" يُقصد بها المشروعات الكائنة بولاية نيويورك والمؤسسة بولاية نيويورك والتي تكون مسجلة أو مرخصًا لها بمزاولة أعمالها في ولاية نيويورك، والمملوكة وتدار بصورة مستقلة، وليست مهيمنة في مجالها، وتوظف لديها عددًا لا يتجاوز 100 موظف.
2. "المشروعات متناهية الصغر" يُقصد بها المشروعات الكائنة بولاية نيويورك والمؤسسة بولاية نيويورك والتي تكون مسجلة أو مرخصًا لها بمزاولة أعمالها في ولاية نيويورك، والمملوكة وتدار بصورة مستقلة، وليست مهيمنة في مجالها، وتوظف لديها عددًا لا يتجاوز 10 أشخاص.

3. "المؤسسات الفنية والثقافية المستقلة الهادفة للربح" يُقصد بها أماكن العروض الحية أو الجهات المتعهدة أو شركات الإنتاج أو المشروعات المتعلقة بالعروض والتي تعتبر مؤسسات خاصة صغيرة أو متوسطة هادفة للربح وتدار بصورة مستقلة، وتقع في ولاية نيويورك وقد تضررت من بروتوكولات الصحة والسلامة الخاصة بجائحة كوفيد-19 ويعمل بها عدد لا يتجاوز 100 موظف بدوام كامل، باستثناء الموظفين الموسميين. وقد تشتمل المؤسسات المؤهلة في إطار هذا التعريف على المشاريع العاملة في مجالات من بينها -على سبيل المثال لا الحصر- الهندسة المعمارية والرقص والتصميمات والأفلام والموسيقى والمسرح والأوبرا والإعلام والأدب وأنشطة المتاحف والفنون البصرية والفنون الشعبية واختيار الممثلين.
4. "بروتوكولات الصحة والسلامة الخاصة بجائحة كوفيد-19" يُقصد بها أي تقييدات مفروضة على إدارة المشروعات بموجب الأمر التنفيذي رقم (202) لعام 2020 من الحاكم، أو أي أمر تنفيذي لاحق أو تمديدي صادر ضمن الاستجابة لجائحة كوفيد-19، أو أي قانون أو قاعدة أو لائحة تُفرض بموجبها تقييدات على إدارة وتشغيل المشروعات ضمن الاستجابة لجائحة كوفيد-19.

نظرة عامة على البرنامج

شروط المشروعات الصغيرة المؤهلة

- يجب أن تكون المشروعات الصغيرة، والمشروعات متناهية الصغر، والمؤسسات الفنية والثقافية المستقلة الهادفة للربح (والتي يشار إليها مجتمعة باسم "الجهات المتقدمة المؤهلة") قابلة للاستمرار حاليًا وأن تكون قد بدأت في مزاولة أعمالها بتاريخ أقصاه 1 مارس 2019 وأن تكون قد استمرت في مزاولة أعمالها اعتبارًا من تاريخ التقدم بالطلب (ومن المحتمل أن تكون قد تعرضت للإغلاق بسبب تقييدات جائحة كوفيد-19).
 - وتُحدد "قابلية الاستمرار" بناءً على ما إذا كانت الجهة المتقدمة بالطلب قد حققت ربحًا صافيًا إيجابيًا عام 2019، وفقًا لما تشهد به الأرباح الصافية المبلغ عنها في الإقرار الضريبي الفيدرالي المقدم من الجهة مقدمة الطلب لعام 2019 (انظر أدناه).
- سيُطلب من المتقدمين المؤهلين إظهار خسارة في الإيصالات الإجمالية نتيجة لوباء فيروس كورونا (COVID-19) أو الامتثال لبروتوكولات الصحة والسلامة الخاصة بفيروس كورونا (COVID-19) والتي أدت إلى تعديلات أو انقطاعات أو إغلاق في الأعمال.

نظرة عامة على البرنامج

شروط المشروعات الصغيرة المؤهلة (تابع)

- يجب على المشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر:

1. أن يكون لديها إجمالي إيرادات لعام 2019 أو 2020 بقيمة تتراوح بين 25,000 و500,000 دولار سنويًا

- السطر رقم 1a. نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1120 أو 1065؛
- أو السطر رقم 1. نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040 الجدول C؛
- أو إجمالي السطر 1a + السطر 2، نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040، الجدول F

2. إثبات وجود صافي ربح إيجابي في إيرادات المشروع لعام 2019 (دولار واحد أو أكثر)

- السطر 28، نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1120 (السطر 21، نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1120S)؛
- السطر رقم 22. نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1065؛
- أو السطر رقم 31. نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040 الجدول C؛
- السطر رقم 34، نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040، الجدول F

3.

إثبات وجود خسارة لا تقل عن 25% في إجمالي الإيرادات السنوية في مقارنة سنوية للإيرادات الإجمالية بتاريخ 31 ديسمبر 2020 مع نفس الفترة في عام 2019.

- تُحسب الخسائر بناءً على الفارق بين السطر 1a في نموذج IRS رقم 1120 أو 1065، أو السطر 1، نموذج IRS رقم 1040 - الجدول C، أو مجموع السطر 1a + السطر 2 في نموذج IRS رقم 1040 - الجدول F المبلغ عنه في الإقرار الضريبي الفيدرالي لعام 2019 والسطر a1 بنموذج IRS رقم 1120 أو 1065، أو السطر 1، نموذج IRS رقم 1040 - الجدول C، أو مجموع السطر 1a + السطر 2 في نموذج IRS رقم 1040 - الجدول F المبلغ عنه في الإقرار الضريبي الفيدرالي لعام 2020 (مع تغطية نفس الفترة في كل حالة). يجب أن تُظهر القيمة المحسوبة انخفاضًا بنسبة 25% عن العام الذي سبقه. بالنسبة للمشروعات التي بدأت سنة ضريبية جزئية في 2019، فستحسب الخسارة بنسبة 25% بناءً على عدد الأشهر الخاضعة للمقارنة في عام 2020.

4.

إثبات أن إجمالي المصروفات في عائدات المشروع لعام 2020 أكبر من مبالغ المنح.

- سيعتمد حساب إجمالي المصروفات مقارنة بمبلغ المنحة المقترح على مصروفات المشروع المبلغ عنها في الإقرار الضريبي الفيدرالي لعام 2020 الذي ترسله الجهة المتقدمة بالطلب.

نظرة عامة على البرنامج

شروط المشروعات الصغيرة المؤهلة (تابع)

5. الالتزام الجوهري بالقوانين واللوائح والمدونات والمتطلبات السارية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية.
 6. ألا يكون المشروع مدينًا بأي ضرائب فيدرالية أو محلية أو للولاية قبل 15 يوليو 2020، إلا إذا كان مشمولًا بتغطية خطة إعادة سداد معتمدة أو خطة تأجيل أو اتفاقية أخرى سارية مع الجهات الضريبية المعنية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية.
 7. ألا يكون المشروع قد تأهل لبرامج مساعدات المنح للمشروعات بموجب قانون خطة الإنقاذ الأمريكي الفيدرالي لسنة 2021 أو أي برامج منح مساعدات أخرى للمشروعات أو التعافي الاقتصادي في ظل جائحة كوفيد-19، بما يتضمن القروض المُعفى منها بموجب برنامج حماية شيكات الرواتب الفيدرالي، أو أن يكون المشروع غير قادر على الحصول على مساعدة كافية له من هذه البرامج الفيدرالية.*
- *قد تكون الجهات المتقدمة بالطلب المؤهلة قد حصلت على المساعدة الفيدرالية التالية:
- قروض برنامج حماية شيكات الرواتب بإجمالي لا يتجاوز 100,000 دولار
 - منحة EIDL المقدمة الخاصة بكوفيد-19 بقيمة لا تتجاوز 10,000 دولار
 - منحة EIDL التكميلية المستهدفة المقدمة الخاصة بكوفيد-19 بقيمة لا تتجاوز 5,000 دولار
 - منحة مشغلي الأماكن المغلقة من إدارة SBA

نظرة عامة على البرنامج

معلومات إضافية

- يجب على الجهات المتقدمة بالطلب المؤهلة أن تقدم إثباتاً مقبولاً لدى ولاية نيويورك يفيد بأن الجهة المتقدمة بالطلب المؤهلة هي جهة تشغيلية/إدارية وبأن الجهة المتقدمة بالطلب المؤهلة ليست خاضعة لأي تقييدات من قبل أي جهة اختصاص تابعة للولاية أو الحكومة المحلية أو غيرها من الوكالات.
- بسبب محدودية مبلغ التمويل وحجم الطلبات المتوقع، قد يؤثر نوع المشروع وموقعه الجغرافي ومجال عمله في القدرة على الحصول على المنح.
- ستُعطى الأولوية لمالكي المشروعات المحرومين اجتماعيًا واقتصاديًا، بما يتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- المؤسسات التجارية المملوكة للأقليات والنساء (لا يُشترط تصديق من ولاية نيويورك)، والمشروعات المملوكة للمحاربين القدامى الذين أصيبوا بإعاقة أثناء خدمتهم، والمشروعات المملوكة للمحاربين القدامى، أو المشروعات الكائنة في المجتمعات التي كانت تعاني من صعوبات اقتصادية قبل 1 مارس 2020، حسب ما تحدده أحدث البيانات الإحصائية.

نظرة عامة على البرنامج

المشروعات غير المؤهلة

- جميع المؤسسات غير الربحية والكنائس وغيرها من المؤسسات الدينية؛
- والكيانات المملوكة للحكومة أو المكاتب الرسمية المنتخبة؛
- والمشروعات التي تعمل في المجال السياسي أو أنشطة جماعات الضغط بشكل أساسي؛
- والمشروعات التي حصلت على منح من برنامج منح تنشيط المطاعم لدى إدارة SBA؛
- وملاك العقارات ومشروعات الدخل العقاري السلبي (الريع العائد)؛
- والمشروعات والشركات غير القانونية؛
- أنواع المشروعات أو المجالات الأخرى حسبما تحدده وكالة ESD.

نظرة عامة على البرنامج

المستندات المطلوبة

1. إثبات الخسائر المتكبدة في إجمالي الإيرادات أو غيرها من الصعوبات الاقتصادية: إقرارات ضريبة الدخل للمشروعات لعامي 2019 و2020
 - للشركات والشركات ذات المسؤولية المحدودة – نموذج IRS رقم 1120
 - للشراكات – نموذج IRS رقم 1065 والجدول K-1s
 - للمشروعات المملوكة لمالكين منفردين – نموذج IRS رقم 1040 والجدول C
 - للمشروعات الزراعية المملوكة لمالكين منفردين - يتم تضمين نموذج IRS رقم 1040 - الجدول F

ملحوظة: يلزم تقديم الإقرارات الضريبية الفيدرالية الكاملة لعام 2019 و2020
2. نموذج IRS رقم C-4506 مكتمل (إذا كان مطلوبًا من قبل Lendistry)
3. إثبات موقع المشروع والتشغيل الحالي له (يجب تقديم اثنين (2) من المستندات التالية):
 - عقد الإيجار الحالي
 - فاتورة المرافق
 - كشف حساب مصرفي حالي للمشروع
 - كشف حساب رهن عقاري حالي للمشروع
 - كشف حساب بطاقة الائتمان للمشروع
 - فاتورة تأمين مهني
 - كشف معالجة المدفوعات
 - مستندات تحصيل ضريبة المبيعات ST-809 أو ST-100 بولاية نيويورك

نظرة عامة على البرنامج

المستندات المطلوبة (تابع)

4. جدول الملكية: قائمة الأسماء والعناوين وأرقام الضمان الاجتماعي (للمالكين غير الأمريكيين، رقم هوية دافع الضرائب الفردي) وأرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني ونسب الملكية وهوية مزودة بصور شخصية لأي من المالكين الحائزين لنسبة 20% أو أكثر من ملكية المشروع:
 - لإكمال تقديم طلبات الحصول على المنح، يجب على المالك/مقدم الطلب أن يكون مالكًا بنسبة 20% على الأقل، وأن يقدم قائمة بالاسم والعنوان ورقم الضمان الاجتماعي (للمالكين غير الأمريكيين، رقم هوية دافع الضرائب الفردي) ورقم الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني ونسب الملكية وبطاقة هوية مزودة بصورة شخصية.
 - لإكمال تمويل المنحة، يجب على مقدم الطلب إرسال جدول بالمعلومات المتعلقة بالملكية لجميع المالكين الحائزين على نسبة 20% أو أكثر من ملكية المشروع: قائمة الأسماء والعناوين وأرقام الضمان الاجتماعي (للمالكين غير الأمريكيين، رقم هوية دافع الضرائب الفردي) وأرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني ونسب الملكية وبطاقة هوية مزودة بصورة شخصية.
 - يخضع المالكون غير الأمريكيين للتحقق من صحة رقم هوية دافع الضرائب الفردي من خلال نموذج IRS رقم 565CP.
5. إثبات عدد الموظفين: أحدث مستند NYS-45 تم إرساله بالنسبة لجهات العمل من الشركات.
6. إثبات منظمة العمل (تقديم واحد (1) فقط من المستندات التالية):
 - الرخصة التجارية الحالية
 - شهادة مباشرة العمل الحالية
 - شهادة المنظمة
 - شهادة الاسم المفترض (DBA)
 - شهادة التفويض من NYS
 - عقد التأسيس
 - مستند صادر عن إحدى بلديات ولاية نيويورك يظهر الإذن بمزاولة الأعمال في ولاية نيويورك.
7. لتوزيع الأموال: نموذج IRS رقم W-9 وبيانات الحساب المصرفي.

نظرة عامة على البرنامج

الاستخدامات المؤهلة للأموال

يجب استخدام المنح لتغطية النفقات المتعلقة بفيروس كورونا (COVID-19) المتكبد بين 1 مارس 2020 و 1 أبريل 2021. وهي تتضمن:

1. تكاليف الرواتب؛
2. مدفوعات الإيجار التجاري أو الرهن العقاري للممتلكات القائمة في ولاية نيويورك (وليس أيًا من دفعات السداد المسبق للرهن العقاري أو الإيجار)؛
3. سداد ضرائب المدارس أو العقارات المحلية المرتبطة بموقع المشروع الصغير في ولاية نيويورك؛
4. تكاليف التأمين؛
5. تكاليف المرافق؛
6. تكاليف معدات الحماية الشخصية (PPE) اللازمة لحماية صحة وسلامة العاملين والمستهلكين؛
7. تكاليف التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC)؛
8. تكاليف المعدات أو الآلات الأخرى؛
9. اللوازم والمواد اللازمة للائتمان لبروتوكولات الصحة والسلامة الخاصة بفيروس كورونا؛ أو
10. وغيرها من التكاليف الأخرى الموثقة المرتبطة بكوفيد-19 حسبما توافق عليه وكالة Empire State Development.

الاستخدامات غير المؤهلة للأموال

إن المنح المقدمة بموجب هذا البرنامج لا يجوز استخدامها لأغراض سداد أو دفع أي جزء مقدم من قرض تم الحصول عليه من خلال إحدى حزم الإغاثة الفيدرالية الخاصة بكوفيد-19 لمساعدة المشروعات أو أي برامج مساعدة أخرى للمشروعات في ولاية نيويورك.

شهادة المتقدم بالطلب

كيفية تنزيل النموذج وإكماله



Empire State
Development

Powered by
lendistry

ما هو إقرار الطلب؟

وسيتاح إقرار الطلب في شكل نموذج إلكتروني يمكنك تنزيله وإكماله. يعتبر إقرار الطلب والتوقيع عليه مستنداً إلزامياً في إجراءات هذه المنحة، ويجب تحميله إلى البوابة.

يمكنك إكمال إقرار الطلب بطريقتين:

1. تنزيل الإقرار والتوقيع عليه إلكترونياً، أو
2. طباعة النموذج وإكماله يدوياً.

[انقر هنا](#) لتنزيل إقرار الطلب أو طباعته.

[illegible][illegible]

22. Applicant certifies and agrees to: (a) that all representations, warranties, certifications, and acknowledgements contained in this Application Certification are true and correct; and (b) that Applicant has completed and will comply with all of the requirements of this Program. In the event the State, EDC, and/or Lend Lease demand the return of all or any portion of any grant funds received by Applicant, Applicant will be responsible for all costs and expenses incurred by the State, EDC, and/or Lend Lease with respect to the collection of the return of such grant funds including, without limitation, attorney's fees.

Signature	Date
Printed Name	Title
Applicant Business Name	ETS 61526 61776 #
Applicant Business Address	

Application Certification
New York State COVID-19 Economic Stimulus Payment Grant Program
Page 1 of 1

[illegible]

تنزيل إقرار الطلب وإكماله إلكترونياً

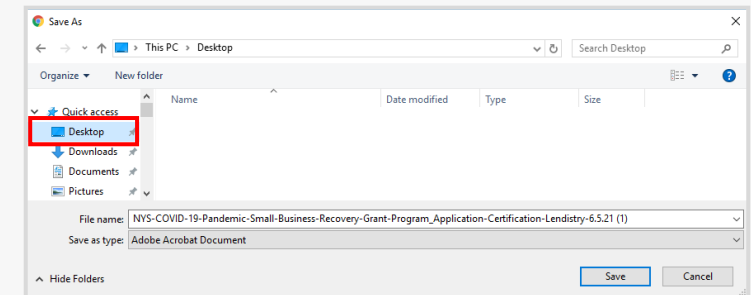
التعليمات

الخطوة 1: [انقر هنا](#) لعرض إقرار الطلب.

الخطوة 2: انقر على أيقونة  لتنزيل إقرار الطلب على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



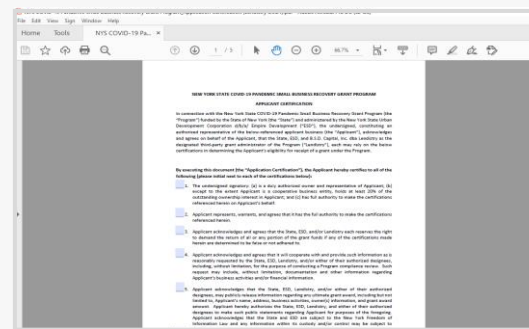
الخطوة 3: احفظ الإقرار على سطح المكتب لديك.



الخطوة 4: انتقل إلى سطح المكتب الخاص بك، وحدد موقع إقرار الطلب، وافتح الملف من هناك.



الخطوة 5: سيفتح إقرار الطلب الخاص بك في صورة ملف بتنسيق PDF. أكمل إقرار الطلب من خلال إدخال الأحرف الأولى من اسمك بجانب جميع البنود المرقمة، ثم إدخال توقيعك وبيانات مشروعك في الصفحة 5.



الخطوة 6: انتقل إلى File > Save أو اضغط على CTRL+S على لوحة المفاتيح لديك لحفظ إقرار الطلب الخاص بك الذي تم تنفيذه بالكامل.

الخطوة 7: حمل إقرار الطلب المكتمل إلى البوابة.

طباعة إقرار الطلب وإكماله يدويًا

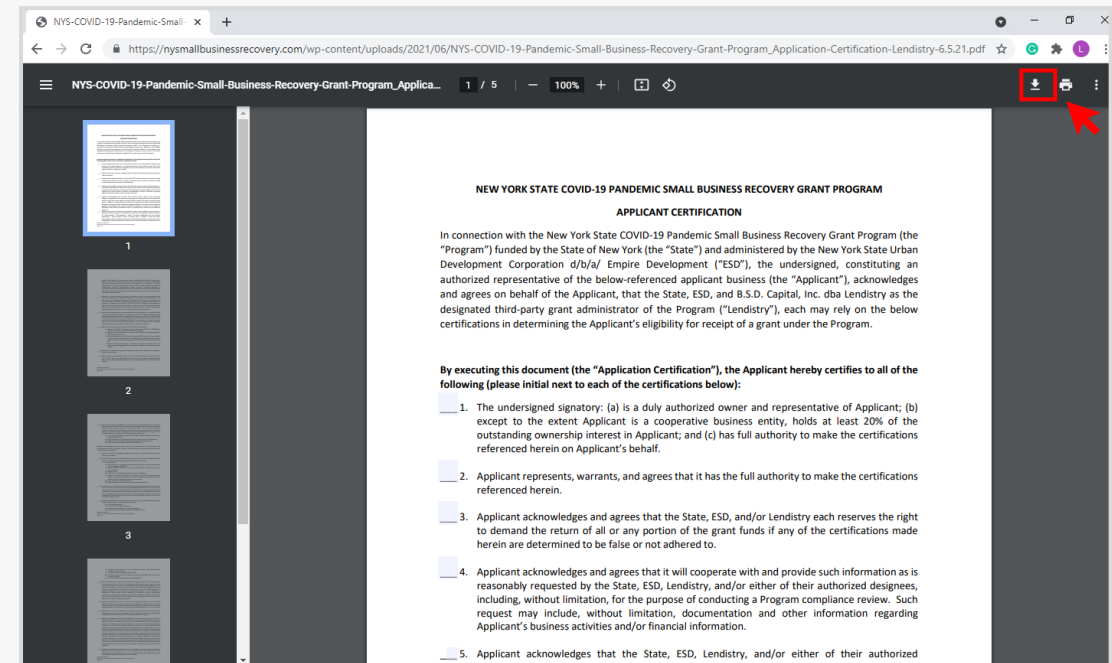
التعليمات

الخطوة 1: [انقر هنا](#) لعرض إقرار الطلب.

الخطوة 2: اطبع إقرار الطلب من خلال النقر على أيقونة الطابعة.

الخطوة 3: قم بتعبئة إقرار الطلب باستخدام قلم غامق وكتابة واضحة بخط اليد.

الخطوة 4: قم بإجراء مسح ضوئي لإقرار الطلب المكتمل وتحميله إلى البوابة.



نصائح لتقديم الطلبات



Empire State
Development

Powered by
lendistry

النصيحة (1): استخدم Google Chrome

التعليمات

للحصول على أفضل تجربة للمستخدم، يُرجى استخدام Google Chrome طوال عملية تقديم الطلبات بأكملها.

إن بعض متصفحات الويب الأخرى قد لا تدعم واجهتنا، وقد تتسبب في حدوث أخطاء في طلبك.

إذا لم يكن لديك متصفح Google Chrome على جهازك، فيمكنك تنزيله مجاناً من <https://www.google.com/chrome/>

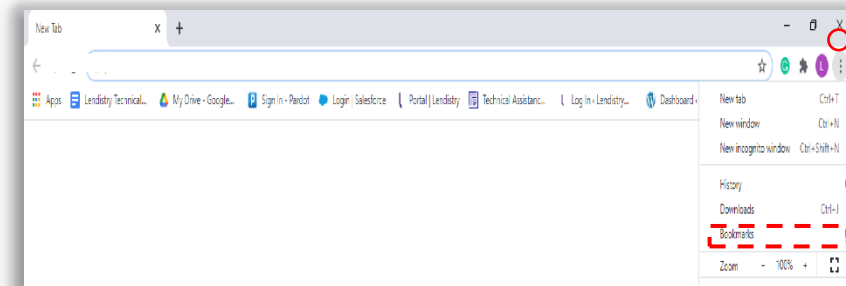
قبل بدء عملية تقديم الطلب، يُرجى القيام بما يلي على Google Chrome:

1. **امسح ذاكرة التخزين المؤقت:** البيانات المخزنة مؤقتاً هي المعلومات التي تم تخزينها من موقع أو تطبيق مستخدم مسبقاً، وتُستخدم بشكل أساسي لجعل عملية التصفح أسرع من خلال الملء التلقائي لمعلوماتك. ومع ذلك، قد تشتمل البيانات المخزنة مؤقتاً أيضاً على معلومات قديمة مثل كلمات المرور القديمة أو المعلومات التي أدخلتها مسبقاً بشكل غير صحيح. وهذا قد يؤدي إلى حدوث أخطاء في طلبك وقد يؤدي إلى تصنيفه باعتباره عملية احتيال محتملة.
2. **افتح وضع التصفح المتخفي:** يسمح لك وضع التصفح المتخفي بإدخال المعلومات بشكل سري ويمنع تذكر بياناتك أو تخزينها مؤقتاً.
3. **عطّل حاجب النوافذ المنبثقة:** تشتمل عملية تقديم الطلبات لدينا على العديد من الرسائل المنبثقة المستخدمة للتأكد من صحة المعلومات التي تقدمها. يجب عليك تعطيل حاجب النوافذ المنبثقة على Google Chrome لرؤية هذه الرسائل.

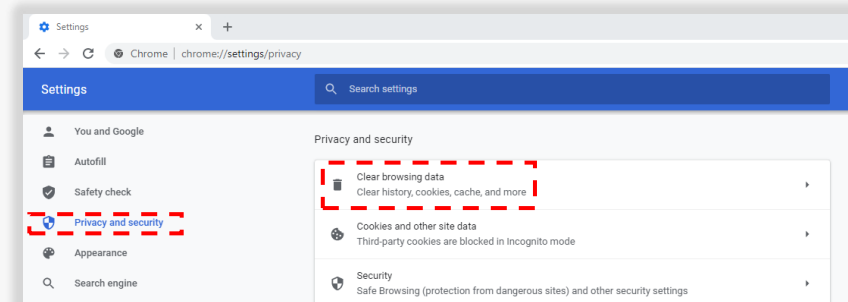
النصيحة (2): امسح ذاكرة التخزين المؤقت

التعليمات

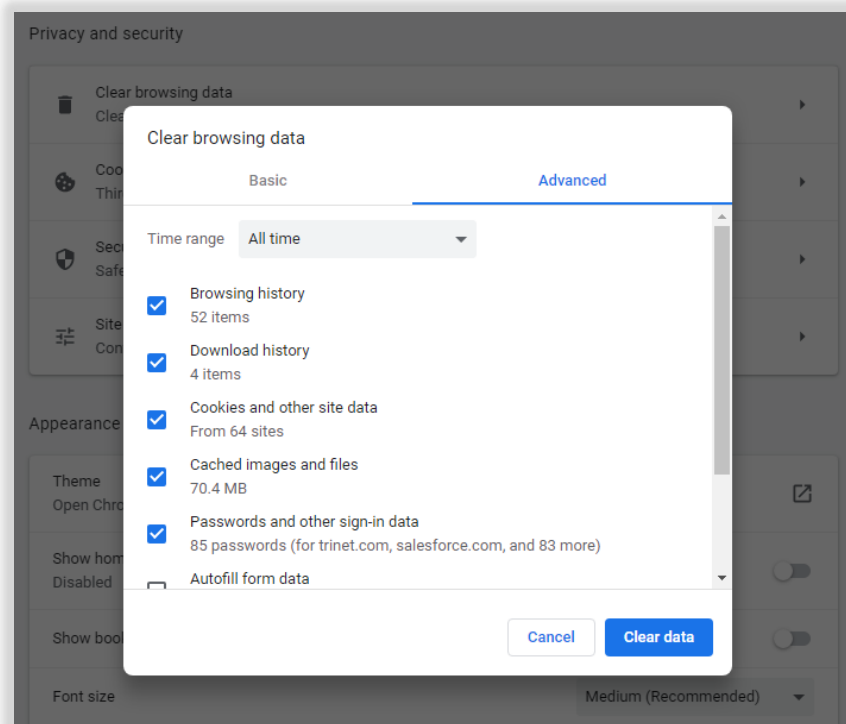
1. انقر على النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات)



2. انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Clear Browsing Data" (محو بيانات التصفح)



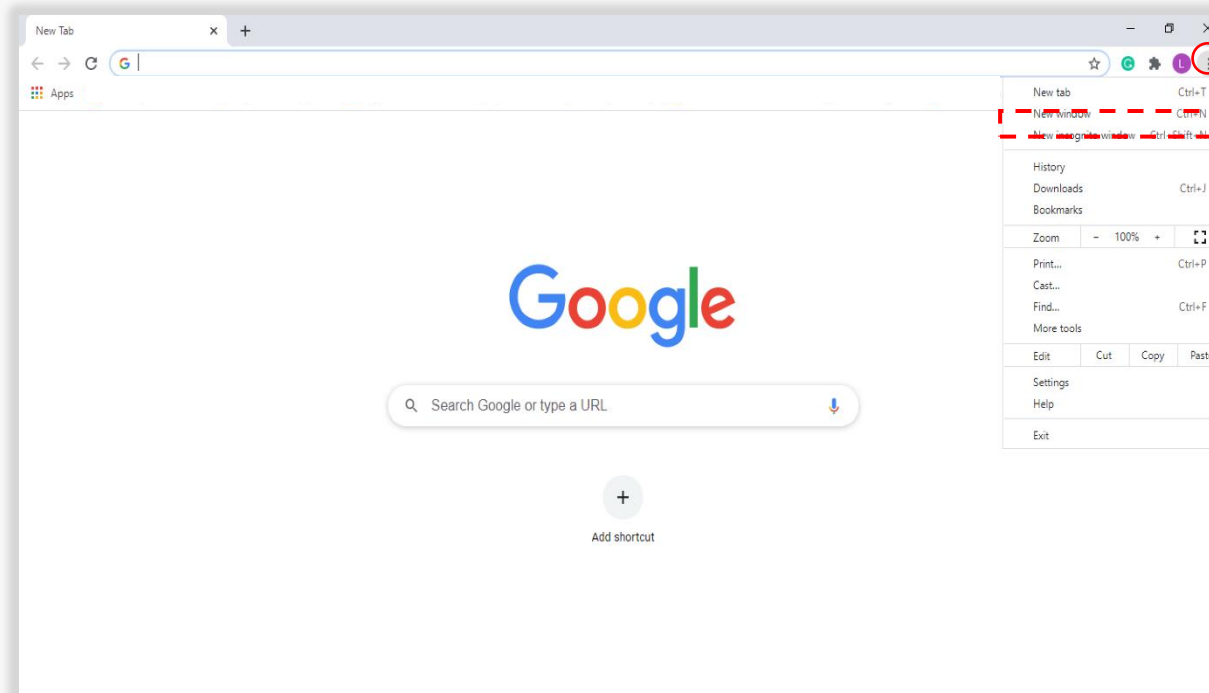
3. حدد "Clear Data" (محو البيانات).



النصيحة (3): استخدم وضع التصفح المتخفي

التعليمات

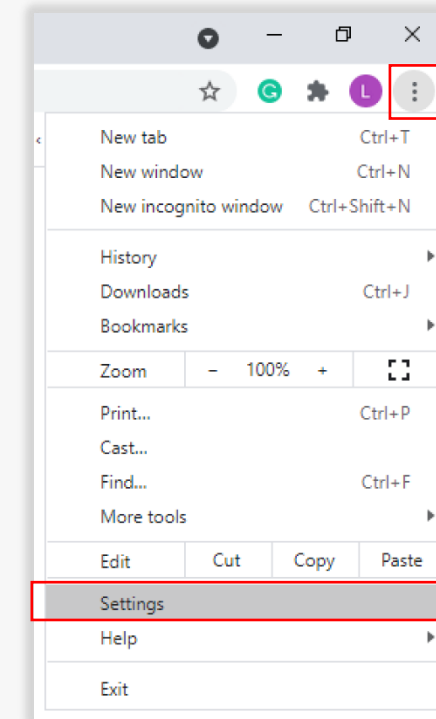
انقر على النقاط الثلاث بالزاوية اليمنى العلوية من متصفح الويب، ثم حدد "New incognito window" (نافذة جديدة للتصفح المتخفي). سيقوم متصفحك بفتح نافذة جديدة.



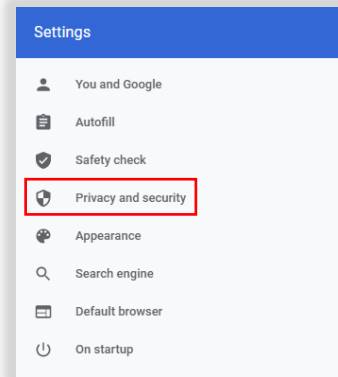
النصيحة (4): عطل حاجب النوافذ المنبثقة

التعليمات

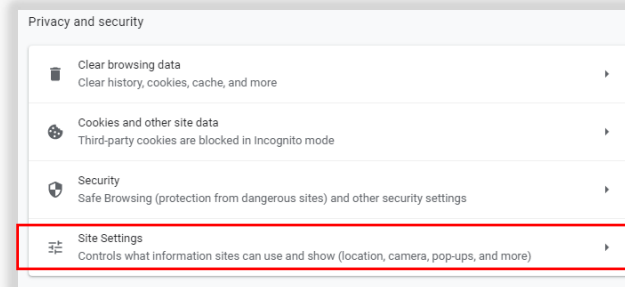
1. على Google Chrome، انقر على النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية وحدد "Settings" (الإعدادات).



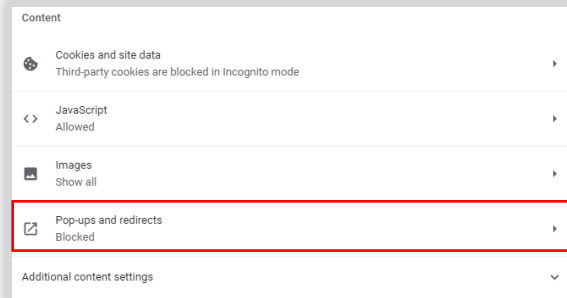
2. حدد "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان).



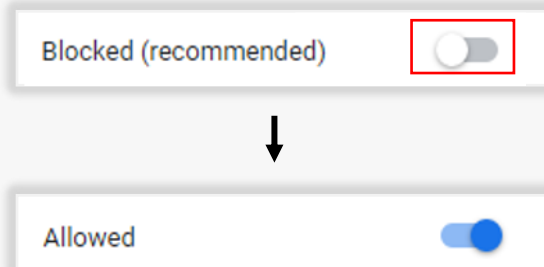
3. حدد "Site Settings" (إعدادات الموقع الإلكتروني).



4. حدد "Pop-up and Redirects" (النوافذ المنبثقة وإعادة التوجيه).



5. انقر على الزر حتى يتحول إلى اللون الأزرق وستتغير الحالة من "Blocked" (حظر) إلى "Allowed" (السماح).



النصيحة (5): أرسل جميع المستندات بتنسيق PDF

التعليمات

ويجب أن يكون النموذج الإلكتروني واضحًا ومحاذيًا بشكل مستقيم ولا يحتوي على خلفيات مزعجة.

ملاحظات مهمة بشأن تحميل المستندات:

- يجب تقديم جميع المستندات بتنسيق PDF.
- يجب أن يكون حجم الملف أقل من 15 ميجابايت.
- لا يمكن أن يحتوي اسم الملف على أي أحرف خاصة (!@#\$%^&*()_+).
- إذا كان الملف الخاص بك محميًا بكلمة مرور، فستحتاج إلى إدخالها في البوابة، وإلا فلن نتمكن من عرض المستند.

إذا لم يكن لديك ماسح ضوئي، فننصحك باستخدام تطبيقات الهواتف المحمولة المجانية التالية:

Genius Scan

[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple

[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

Adobe Scan

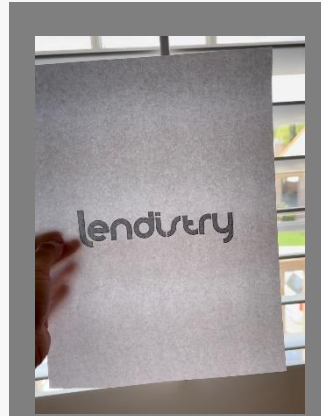
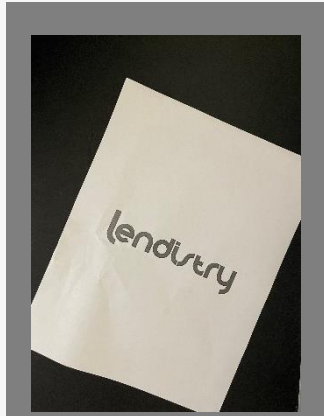
[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple

[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

صحيح



غير صحيح



النصيحة (6): استخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا

التعليمات

يُرجى التأكد من استخدامك لعنوان بريد إلكتروني صالح أثناء تقديم طلبك. ستتلقى تحديثات وتعليمات إضافية على عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه.

ملاحظة هامة - لن تُقبل عناوين البريد الإلكتروني التالية أو لن يتم التعرف عليها في نظامنا:

عناوين البريد الإلكتروني التي تبدأ بكلمة **info@**
مثال: **info@mycompany.com**

عناوين البريد الإلكتروني المنتهية بكلمة **@contact.com** أو **@noreply.com**
مثال: **example@contact.com**
مثال: **example@noreply.com**

النصيحة (7): ترجم الطلب بلغتك المفضلة

التعليمات

سيكون تقديم الطلبات لدينا قابلاً للترجمة إلى اللغات التالية:

- الإسبانية
- الصينية (المندارين المبسطة)
- الروسية
- الينديشية
- البنغالية
- الكورية
- الكريولية الهايتية
- الإيطالية
- العربية
- البولندية
- الهندية
- الألمانية

ملاحظة مهمة: للحصول على الدعم باللغة الإنجليزية أثناء إكمال تقديم الطلب، يُرجى التواصل مع مركز الاتصال لدينا أو زيارة الموقع www.nysmallbusinessrecovery.com.

الطلب

ما المعلومات المطلوبة



**Empire State
Development**

Powered by
lendistry

قبل أن تبدأ

ما ينبغي توقعه

تتم إدارة تقديم طلبات المنحة هذه بواسطة Empire State Development وبدعم من Lendistry.

قبل أن تبدأ، سيتم وضع في قائمة الانتظار بغرفة الانتظار لبدء طلب تقديم جديد. (ملاحظة مهمة: لا تقم بتعبئة طلبات متعددة. فسيتم الكشف عن هذا الأمر باعتباره احتيالا محتملا وسيؤدي إلى تعطيل طلبك.)

لست مضطراً لإكمال الطلب في جلسة واحدة، وسيتاح لك خيار الحفظ والمتابعة لاحقاً.

أدخل معلومات الاتصال الخاصة بك في قسم "Let's Get Started" (هيا نبدأ) بالطلب من أجل الحصول على بيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى بوابتنا. بمجرد قيامك بتنشيط حسابك، ستتمكن من إكمال طلبك غير المكتمل.

New York State
COVID-19 Pandemic Small Business
Recovery Grant Program

You are now in line to start a NEW application for the grant.

(Do NOT fill out multiple applications. This will be detected as potential fraud and will disrupt your application.)

Once it is your turn, you will have 10 minutes to begin your application. You do not have to complete the application in one session and will have an option to save and continue it later.

Enter your contact information in the "Let's Get Started" section of the application in order to receive login in credentials to our Portal. Once you activate your account, you will be able complete your unfinished application.

While you wait, we recommend reviewing the following:
Program and Application Guide: [CLICK HERE](#)
Video Tutorials: [CLICK HERE](#)

Number of Users Ahead of You: 2340
Your Estimated Wait Time: 5 minutes

Notify me when it is my turn.

ENTER EMAIL ADDRESS

NOTIFY BY EMAIL

[CLICK HERE](#) to leave the line. You will lose your place.



القسم 1: بدء عملية تقديم طلبك

ما المعلومات المطلوبة؟

- الاسم الأول
- الاسم الأخير
- البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف
- اسم المشروع
- الرمز البريدي للمشروع
- شريك الإحالة (لن يؤثر اختيارك لهذا الحقل على طلبك)
- اللغة المفضلة

شاهد الفيديو

New York Small Business Recovery Grant) لبدء تقديم طلبك

الاسم الأول (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) * john

الاسم الأخير (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) * doe

عنوان البريد الإلكتروني * johndoelendistry@yopmail.com

تأكيد عنوان البريد الإلكتروني * johndoelendistry@yopmail.com

الهاتف الخليوي للمالك * 555-555-5555

تأكيد رقم الهاتف الخليوي للمالك * 555-555-5555

اسم العمل (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) * small business

الرمز البريدي للمحل * 12345

شريك الإحالة * ACCORD

اللغة المفضلة * الإنجليزية

☐ أوافق سياسة الرسائل القصيرة / الرسائل النصية

يكمل

الموافقة على مكالمات الاتصال الآلي أو الرسائل النصية:

ملاحظة مهمة: يُرجى التأكد من استخدام عنوان بريد إلكتروني صالح في هذا القسم. سيتم إرسال التحديثات المهمة والتعليمات الإضافية إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه. ارجع إلى "نصائح حول تقديم الطلبات" للاطلاع على قائمة بعناوين البريد الإلكتروني غير الصالحة.

سياسة الرسائل القصيرة/النصية

ستتاح تحديثات حول حالة طلب المنحة الذي قدمته عبر الرسائل القصيرة/النصية. لتلقي تحديثات عبر الرسائل القصيرة/النصية، يُرجى تقديم موافقتك بعد قراءة الإفصاح من خلال وضع علامة على المربع. إذا كنت ترغب في عدم الاشتراك في هذه الميزة، فاترك المربع دون وضع علامة فيه.

تصغير كل الأقسام

شاهد الفيديو

New York Small Business Recovery Grant) لبدء تقديم طلبك

الاسم الأول (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) * john

الاسم الأخير (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) * doe

عنوان البريد الإلكتروني * johndoelendistry@yopmail.com

تأكيد عنوان البريد الإلكتروني * johndoelendistry@yopmail.com

الهاتف الخليوي للمالك * 555-555-5555

تأكيد رقم الهاتف الخليوي للمالك * 555-555-5555

اسم العمل (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) * small business

الرمز البريدي للمحل * 12345

شريك الإحالة * ACCORD

اللغة المفضلة * الإنجليزية

☒ أوافق سياسة الرسائل القصيرة / الرسائل النصية

يكمل

يطلب الموافقة على مكالمات الاتصال التلقائي أو الرسائل النصية: أوافق صراحة على تلقي مكالمات ورسائل تسويقية ومكالمات أخرى على الخطوط الأرضية أو اللاسلكية أو الأجهزة المحمولة ، بما في ذلك مكالمات الرسائل المسجلة مسبقاً والرسائل النصية القصيرة (بما في ذلك الرسائل النصية) من المستلمين ، على أرقام الهواتف التي قدمتها. الموافقة ليست شرطاً لتقديم الطلب. قد يتم تطبيق رسوم البيانات والرسائل LENDISTRY DBO66872 هي جهة إفراض مالية مرخصة من كاليفورنيا ، بترخيص رقم 60

تنام

القسم 2: تفاصيل المالك

ما المعلومات المطلوبة؟

- الاسم الأول للمالك
- الاسم الأخير للمالك
- البريد الإلكتروني للمالك
- عنوان المالك، والمدينة، والولاية، والرمز البريدي، والمقاطعة
- تاريخ ميلاد المالك
- رقم الضمان الاجتماعي الخاص بالمالك (أو رقم هوية دافع الضرائب الفردي، ITIN)
- نسبة (%) من الملكية

الشروط والأحكام

ضع علامة على المربع للإقرار بأنك قد اطلعت على الشروط والأحكام وتوافق عليها.
يجب عليك الموافقة عليها حتى تتمكن من المضي قدماً في طلب المنحة الخاص بك.

تفاصيل المالك

الاسم الأول للمالك * john

الاسم الأخير للمالك * Doe

البريد الإلكتروني للمالك * johndoe@lendistry.com

هاتف المالك * 555-555-5555

... المالك 2 (يرجى عدم إدخال صندوق البريد وإدخال الإجابة باللغة الإنجليزية)

... المالك (يرجى عدم إدخال صندوق البريد وإدخال الإجابة باللغة الإنجليزية)

المدينة المالكة (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية) *

الدولة المالكة *

الرمز البريدي * 12345

مقاطعة المالك *

تاريخ ميلاد المالك (يوم / شهر / سنة) *

رقم الضمان الاجتماعي للمالك (ITIN # أو SSN) *

النسبة المئوية للملكية *

☐ أوافق على الشروط والأحكام

حفظ & الموافقة

الشروط والأحكام

من خلال تحديد المربع ، أقر بأنني قد قرأت ما يلي وأوافق عليه :

1. [شروط الاستخدام](#)

2. [تصاريح إضافية](#)

3. [سياسة الخصوصية](#)

LENDISTRY 60 رقم ترخيص من كاليفورنيا ، بترخيص رقم DBO66872 هي جهة إقراض مالية مرخصة من كاليفورنيا ، بترخيص رقم 60 LENDISTRY

تعام

القسم 3: معلومات المشروع

ما المعلومات المطلوبة؟

شاهد الفيديو

معلومات العمل

* الاسم التجاري
small business

DBA (Doing Business As) - [Note-If No DBA type NONE] (إنجليزية)...

* # هاتف العمل

* نوع العمل

* دولة التأسيس

* العنوان 2 (يرجى عدم إدخال صندوق البريد وإدخال الإجابة باللغة الإنجليزية)

* المدينة (الرجاء إدخال الإجابة باللغة الإنجليزية)

* المقاطعة

* الرمز البريدي

* تاريخ التأسيس (شهر / يوم / سنة)

... هناك موقع ويب ، فيرجى كتابة - لموقع الويب الخاص بالعمل URL عنوان

- اسم المشروع
- يُمارس العمل تحت اسم (DBA) (إن كان منطبقاً)
- ملاحظة: إذا لم يكن لدى مشروعك اسمًا يزاوِل العمل تحته (اسم DBA)، فاكتب "NONE" (لا شيء) في هذا الحقل.
- رقم تعريف صاحب العمل (EIN) الخاص بالمشروع
- رقم هاتف العمل
- نوع المشروع
- الولاية محل التأسيس
- عنوان المشروع، والمدينة، والولاية، والرمز البريدي، والمقاطعة
- تاريخ بدء المشروع
- الموقع الإلكتروني للمشروع
- ملاحظة: إذا لم يكن لدى مشروعك موقع إلكتروني، فاكتب "none.com" في هذا الحقل.

القسم 4: كيف يمكننا مساعدتك؟

ما المعلومات المطلوبة؟

كيف يمكننا مساعدتك

شاهد الفيديو

* الغرض من المنحة تكاليف الرواتب	* المبلغ التقديري لأهلية المنحة \$ 5000	تحقق من الأهلية
* الإيصالات الإجمالية السنوية لعام 2019 (يجب أن يتطابق هذا مع إقرارك الضريبي)	هل كان عملك مربحاً في عام 2019؟	تأكيد
\$ 400000	نعم	
* عدد الموظفين بدوام كامل (2020)	* عدد الموظفين بدوام جزئي (2020)	
1	1	
* عدد الوظائف التي تم إنشاؤها (2020)	* عدد الوظائف المحتجرة (2020)	
0	1	

- الغرض من المنحة
- المبلغ المؤهل للأهلية للمنحة
- ملاحظة: يعتمد مبلغ المنحة الذي يمكنك طلبه على إجمالي إيراداتك السنوية لعام 2019.
- إجمالي الإيرادات السنوية لعام 2019 (يجب أن يتطابق هذا مع إقراراتك الضريبية)
- هل كان مشروعك مربحاً في عام 2019؟ (السطر 28 من نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1120؛ أو السطر 22 من نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040، الجدول C؛ أو السطر 34 من نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040، الجدول F).
- عدد الموظفين بدوام كامل (2020)
- عدد الموظفين بدوام جزئي (2020)
- عدد الوظائف المستحدثة (2020)
- عدد الوظائف المستقبلية (2020)

القسم 5: البيانات الديموغرافية للمشروع

ما المعلومات المطلوبة؟

- ما قاعدة عملائك؟
 - **B2B: Business-to-Business** (تعاملات بين المؤسسات التجارية) شركة تقدم خدمات أو منتجات لمشروعات أو مؤسسات تجارية أخرى
 - **B2C: Business to Consumer** (تعاملات بين الشركات والمستهلكين) شركة تباع مباشرة للأفراد المستهلكين
- ما الذي يقدمه مشروعك؟ ما نوع المشروع؟
- أخبرنا بالمزيد.
- رمز NAICS*
- مشروع مملوك للنساء***
- مشروع مملوك للمحاربين القدامى**
- مُعاق؟
- العرق؟
- الإثنية؟
- حق امتياز/رخصة؟
- مشروع مملوك لأقلية؟***

شاهد الفيديو

التركيبة السكانية للأعمال

من هي قاعدة عملائك؟
☒ B2B ☐ B2C ☐ كلاهما

* ماذا يفعل عملك؟

* اخترنا المريد

* ما هو نوع العمل؟

* NAICS كود

الخاص بك NAICS انقر هنا للعثور على رمز

* شركة مملوكة للمحاربين القدامى

* مشروع مملوك للنساء

* معطل

* العرق

* الامتياز

* الأعمال المملوكة لأقليات

*يستخدم نظام رموز NAICS من قبل الوكالات الإحصائية الفيدرالية من أجل جمع البيانات الإحصائية المتعلقة بالاقتصاد الأمريكي وتحليلها ونشرها.

يعتبر نظام NAICS نظام تخصيص ذاتي؛ فلا يمكن لأحد أن يخصص لك رمز NAICS. وما يعنيه هذا هو أن الشركة تختار الرمز الذي يقدم أفضل تصور لنشاطها التجاري الأساسي ثم تستخدمه حين يُطلب منها الرمز الخاص بها.

للعثور على رمز NAICS الخاص بك، انتقل إلى www.naics.com.

**يمتلك الفرد (الأفراد) بشكل مباشر نسبة تتجاوز 50% من حصة الملكية في المشروع.

+لا يشترط تصديق من ولاية نيويورك

القسم 6: الإفصاحات

ما المعلومات المطلوبة؟

1. اعتبارًا من تاريخ تقديم طلبك، هل مشروعك مفتوح ويزاول أعماله؟
2. هل مشروعك منظم باعتباره مشروعًا هادفًا للربح؟
3. هل أنت في حالة التزام جوهرية بالقوانين واللوائح والمدونات والمتطلبات السارية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية؟
4. هل أنت مدين بأي ضرائب فيدرالية أو محلية أو للولاية قبل 15 يوليو 2020، أو ليست لديك خطة تأجيل معتمدة لإعادة السداد، أو اتفاقية مبرمة مع الجهات الضريبية المعنية على المستوى الفيدرالي والمحلي وعلى مستوى الولاية؟
5. هل مشروعك يقع ضمن قطاع المؤسسات الثقافية والفنية المستقلة الهادفة للربح وفقًا لما هو محدد أعلاه؟ (إذا أجبت بـ "نعم"، فيرجى الإجابة عن الأسئلة الإضافية في الطلب)
6. هل مشروعك مملوك لأحد المحاربين القدامى الذين أصيبوا بإعاقة أثناء الخدمة؟
7. هل تم تأسيس مشروعك باعتباره تعاونًا عماليًا؟
8. هل هناك نسبة تتجاوز 50% من المشروع الصغير مملوكة لأشخاص محرومين اجتماعيًا واقتصاديًا، وهو ما قد يتضمن المشروعات المملوكة للأقليات أو النساء أو المحاربين القدامى المصابين بإعاقة أثناء الخدمة أو محاربين قدامى، أو تقع المشروعات في مجتمعات كانت تعاني من صعوبات اقتصادية قبل 1 مارس 2020 (حسب تعداد الولايات المتحدة)؟
9. إجمالي الإيرادات السنوية لعام 2019؟ (يجب أن يتطابق هذا مع إقرارك الضريبي)
10. إجمالي الإيرادات السنوية لعام 2020؟ (يجب أن يتطابق هذا مع إقرارك الضريبي)
11. كم عدد الأشهر التي زاولتم فيها أعمالكم في 2019؟
12. خلال جائحة كوفيد-19، هل حصل مشروعك على أي تمويل طارئ مرتبط بكوفيد-19؟
13. هل حصلت على أي مساعدة أو دعم من أحد مقدمي المساعدة الفنية (TA) بولاية نيويورك؟

14. هل حصلت على أي مساعدة أو دعم من أحد مراكز مساعدة ريادة الأعمال (EAC)؟
15. هل حصلت على أي مساعدة أو دعم من مؤسسة مالية للتنمية المجتمعية (CDFI)؟
16. هل تلقيت أي مساعدة أو دعم من إحدى الغرف التجارية؟
17. هل حصلت على أي مساعدة أو دعم من أحد مراكز تنمية المشروعات الصغيرة (SBDC)؟
18. هل يحتاج مشروعك حاليًا إلى مساعدة أو دعم فني؟
19. هل يحتاج مشروعك حاليًا إلى قرض؟

نماذج النموذج ٥

الإفصاحات

1) اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب، هل عمالك مفتوح ويعمل؟	* الرجاء تحديد إجابة
2) هل عمالك منظم على أنه عمل هادف للربح؟	* الرجاء تحديد إجابة
3) هل تمتلك إلى حد كبير القروض والتوقعات والالتزامات الفيدرالية والولاية والمحلية المعصوم بها؟	* الرجاء تحديد إجابة
4) هل تدين بأي ضرائب فيدرالية أو حكومية أو محلية قبل 15 يوليو 2020، وليس لديك خطة سداد أو تأجيل معتمدة أو اتفاقية مع السلطات الضريبية الفيدرالية والولاية والمحلية المناسبة؟	* الرجاء تحديد إجابة
5) هل عمالك في مجال الفنون والثقافة المستقلة للربح كما هو محدد أعلاه؟	* الرجاء تحديد إجابة
6) هل أنت من المحاربين القدامى ذوي الإحتياجات الخاصة؟	* الرجاء تحديد إجابة
7) هل تم تأسيس عمالك كعالم تعاوني؟	* الرجاء تحديد إجابة
8) أكثر من 50% من الأعمال الصغيرة مملوكة لأشخاص محرومين اجتماعيًا واقتصاديًا، والتي قد تشمل شركات مملوكة لأقليات أو سيدات، أو أعمال مملوكة من قبل المحاربين القدامى أو المحترمين، أو الشركات الموجودة في المجتمعات التي كانت تعاني من ضائقة اقتصادية قبل 1 مارس 2020 (حسب تعداد الولايات المتحدة)؟	* الرجاء تحديد إجابة
9) المتحصلات الإجمالية السنوية لعام 2019 (يجب أن يتطابق هذا مع إقرارك الضريبي)	* الرجاء إدخال إجابتك في القيمة الزرقية
10) إجمالي الإيرادات السنوية لعام 2020 (يجب أن يتطابق هذا مع إقرارك الضريبي)	* الرجاء إدخال إجابتك في القيمة الزرقية

القسم 7: تأكيد

التعليمات

في نهاية الطلب، لديك خياران:

1. حفظ طلبك وإكماله في وقت لاحق: حدد الخيار "NO" (لا) إذا كنت ترغب في حفظ طلبك وإكماله في وقت لاحق، فحدد الخيار **NO** (لا) وانقر على "Save & Continue Later" (حفظ وإكمال في وقت لاحق). ملاحظة مهمة: يجب إكمال طلبك حتى يتم النظر في إمكانية حصوله على المنحة.

2. إكمال طلبك وإرساله: حدد الخيار "YES" (نعم) إذا كانت جميع المعلومات المقدمة صحيحة وترغب في إكمال تقديم طلبك، فحدد الخيار **YES** (نعم) وانقر على "Continue" (متابعة). ملاحظة مهمة: لن يمكنك تحرير طلبك بمجرد إرساله.

إذا لم تظهر رسالة التأكيد هذه، فيُرجى التأكد من تعطيل حاجب النوافذ المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك.

يرجى تأكيد صحة المعلومات المقدمة وترغب في إرسال طلبك عن طريق تحديد "نعم" من القائمة المنسدلة أدناه ثم النقر فوق "متابعة". يرجى ملاحظة أنه بمجرد النقر فوق "متابعة"، لن تتمكن بعد ذلك من تعديل ردودك، بمجرد الاستمرار في تقديم طلبك، ستتلقى رسالة تأكيد تحتوي على مزيد من الإرشادات.

إذا كنت ترغب في تعديل طلبك أو إكماله لاحقًا، فحدد "لا" من القائمة المنسدلة أدناه وانقر على "حفظ ومتابعة لاحقًا". يرجى التحقق من بريدك الإلكتروني للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بالبوابة، ستتمكن من تسجيل الدخول وإكمال طلبك هناك.

لا

حفظ ومتابعة لاحقًا

يُكمل

يرجى تأكيد صحة المعلومات المقدمة وترغب في إرسال طلبك عن طريق تحديد "نعم" من القائمة المنسدلة أدناه ثم النقر فوق "متابعة". يرجى ملاحظة أنه بمجرد النقر فوق "متابعة"، لن تتمكن بعد ذلك من تعديل ردودك، بمجرد الاستمرار في تقديم طلبك، ستتلقى رسالة تأكيد تحتوي على مزيد من الإرشادات.

إذا كنت ترغب في تعديل طلبك أو إكماله لاحقًا، فحدد "لا" من القائمة المنسدلة أدناه وانقر على "حفظ ومتابعة لاحقًا". يرجى التحقق من بريدك الإلكتروني للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بالبوابة، ستتمكن من تسجيل الدخول وإكمال طلبك هناك.

نعم

حفظ ومتابعة لاحقًا

يُكمل

القسم 8: رسالة التأكيد

التعليمات

ستتلقى الرسالة التالية عند إرسال طلبك بنجاح.

- ما يجب أن تتوقعه بعد ذلك
- ستتلقى رسالة منفصلة عبر البريد الإلكتروني تحتوي على اسم مستخدم وكلمة مرور للبوابة. يُرجى استخدام بيانات اعتماد تسجيل الدخول لإكمال جميع الخطوات التالية:
1. تفعيل الحساب وتسجيل الدخول إلى البوابة.
 2. تحميل جميع المستندات المطلوبة بتنسيق مقبول.
 3. ربط معلوماتك المصرفية بحيث يمكننا التحقق من كشوفات حساباتك المصرفية وإعداد إيداع مباشر. (هذا مطلوب فقط لمقدمي الطلبات الذين تم اختيارهم).
- يُرجى التحقق من بريدك الإلكتروني بما يتضمن رسائل البريد الإضافي والبريد غير الهام والبريد العشوائي للعثور على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك من no-reply@mylendistry.com لتفعيل حسابك وتحميل المستندات.

رأ-

بدعم من Empire State Development (ESD) يدار برنامج المنح هذا من قبل New York COVID-19 Small Business Recovery Grant. شكرًا

ستتلقى رسالة بريد إلكتروني منفصلة تحتوي على اسم مستخدم وكلمة مرور للبوابة. يرجى استخدام بيانات اعتماد تسجيل الدخول

تفعيل البوابة و

في غضون 14 يومًا من تقديم طلبك PDF قم بتحميل جميع المستندات

معلوماتك المصرفية حتى تتمكن من التحقق من كشوف حسابك المصرفي وإعداد إيداع مباشر. هذه الخطوة مطلوبة فقط للمتقدمين الذين تمت المو

تحميل الوثائق no-reply@mylendistry.com للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور من Spam و Junk و Clutter يرجى التحقق من بريدك

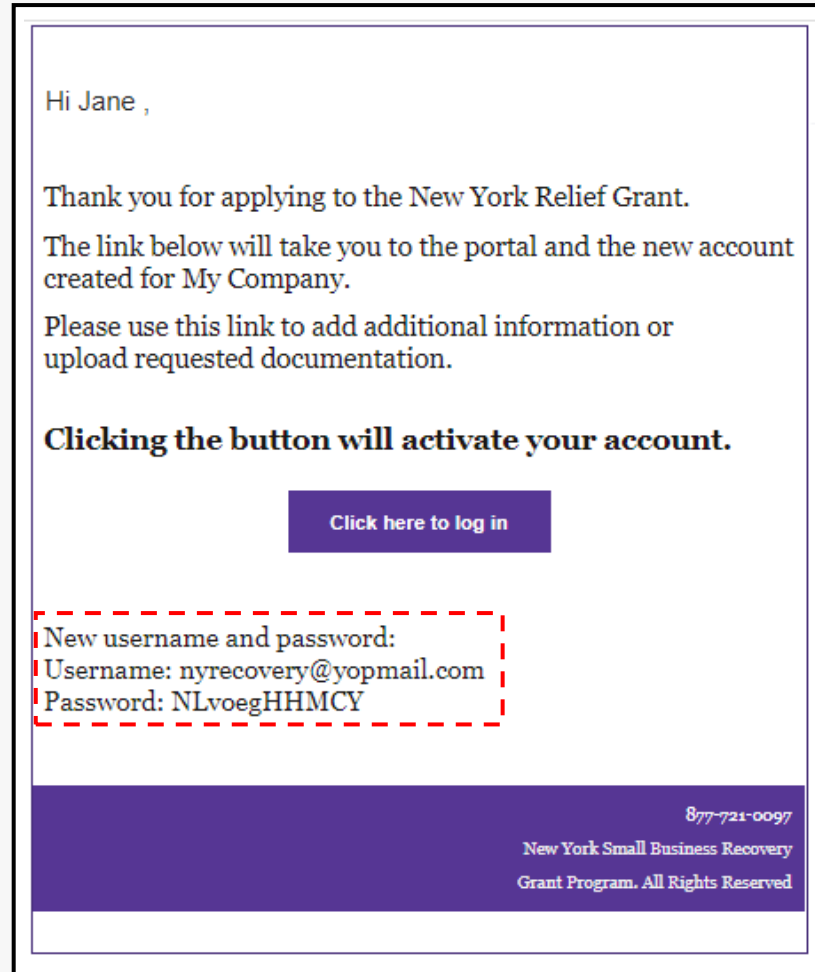
. www.nysmallbusinessrecovery.com تتوفر المساعدة في التطبيق واللغة على 877-721-0097 الاثنين - الجمعة 8 صباحًا - 8 مساءً (بالتوقيت

الرجاء استخدام [هذا الارتباط](#) لإضافة معلومات

القسم 9: العثور على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك

التعليمات

1. يُرجى التحقق من عنوان البريد الإلكتروني الذي أدخلته في قسم "هيا نبدأ عملية تقديم طلبك" من طلب المنحة للعثور على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك لبوابتنا.
إذا لم تجد هذا البريد الإلكتروني في صندوق البريد الوارد، فيرجى التحقق من مجلد البريد العشوائي والبريد غير الهام.
2. قم بتفعيل حسابك بالنقر على "Click here to log in" (انقر هنا لتسجيل الدخول).



تحميل المستندات

كيفية تحميل المستندات في البوابة



Empire State
Development

Powered by
lendistry

لمحة عن البوابة

ملاحظات مهمة

UPLOAD DOCUMENTS

BANK INFO

Your business is a **Corporation**

Change business type **Corporation**

IMPORTANT NOTE:

To avoid error please do not open multiple tabs.

Please upload each document under the corresponding category listed below.

* Indicates needed to apply
* Please provide if selected for all remaining documents.
If a document does not apply to your business, check the box marked N/A.
Banking information only needs to be provided by applicants who are approved for a grant or applicants who want to show all status items as completed.

Application Certification *	COMPLETED	
Government Issued Photo ID/ITIN CP565 *	Pending	
2019 Business Tax Return *	Pending	
2020 Business Tax Return *	Pending	
Proof of Business Location *	Pending	☐ N/A
NYS 45 *	Pending	☐ N/A
Completed IRS Form 4506 C (only if requested by Lendistry) *	Pending	☐ N/A

قبل أن تبدأ، يُرجى الاطلاع على الملاحظات التالية للتأكد من تحميل مستنداتك بشكل سليم:

- بالنسبة للمستندات المدرجة وبجانبها **علامة نجمة حمراء (*)**، فيجب تحميلها فورًا عند إكمال الطلب عبر الإنترنت.

- بالنسبة للمستندات المدرجة وبجانبها **علامة نجمة زرقاء (*)**، فهي غير مطلوبة إلا فقط إذا اخترت المضي قدمًا في عملية تقديم الطلب. وسيتم إخطارك بهذا الاختيار.

- لا تكون المعلومات المصرفية مطلوبة إلا بعد الموافقة على حصولك على التمويل.

- إذا لم يكن أحد المستندات منطبقًا على مشروعك، فحدد الخيار N/A (غير منطبق).

- يجب تقديم جميع المستندات بتنسيق PDF. يجب أن يكون حجم ملف PDF أقل من 15 ميجابايت. ينبغي تقديم المستندات المتعددة الصفحات في صورة ملف واحد (1) بتنسيق PDF.

- لا تقم بتضمين أحرف خاصة (i.e. ~!@#\$%^&*_) (+) في اسم الملف. لن تقوم بوابتنا بالتعرف على الأحرف الخاصة.

- إذا كان المستند الخاص بك محميًا بكلمة مرور، فسيُطلب منك إدخاله في البوابة.

كيفية تحميل المستندات في البوابة

التعليمات

الخطوة 1: حدد نوع المستند وانقر على السهم لأسفل لتوسيع المجلد الخاص به.

Please upload each document under the corresponding category listed below.

* Indicates needed to apply
* Please provide if selected for all remaining documents.
If a document does not apply to your business, check the box marked N/A.
Banking information only needs to be provided by applicants who are approved for a grant or applicants who want to show all status items as completed.

Application Certification *	COMPLETED	▼
Government Issued Photo ID/ITIN CP565 *	Pending	▼

الخطوة 2: انقر على "Browse" (تصفح) لتحديد موقع الملف على جهازك. يجب تحميل جميع المستندات بتنسيق PDF.

Government Issued Photo ID/ITIN CP565 *

Pending

Please upload document for government issued photo id/itin cp565

BROWSE...

Note: File size should be less than 15MB. If needed, multiple documents can be uploaded. Please do not use special characters in the title of the document (e.g., !,@,#,.,\$, etc.)

الخطوة 3:

• إذا كان مستندك محميًا بكلمة مرور، فحدد الخيار **YES** (نعم) من القائمة المنسدلة وأدخل كلمة المرور.

New Documents

S.No.	Document Name	Password Protected?	Password (if required) ⓘ	Delete
1	Government-Issued ID.pdf	Yes	password	🗑️

• إذا لم يكن مستندك محميًا بكلمة مرور، فحدد الخيار **No** (لا) من القائمة المنسدلة واترك حقل كلمة المرور فارغًا.

New Documents

S.No.	Document Name	Password Protected?	Password (if required) ⓘ	Delete
1	Government-Issued ID.pdf	No	password	🗑️

• انقر "Upload Documents" (تحميل المستندات) لإكمال عملية التحميل. ستتغير حالة المستند من PENDING (معلق) إلى COMPLETED (مكتمل).

Government Issued Photo ID/ITIN CP565 *

COMPLETED

Please upload document for government issued photo id/itin cp565

BROWSE...

Note: File size should be less than 15MB. If needed, multiple documents can be uploaded. Please do not use special characters in the title of the document (e.g., !,@,#,.,\$, etc.)

Previously Uploaded Documents

Title	Document Name	Preview	Delete
Government Issued Photo ID/ITIN CP565	Government-Issued ID	📄	🗑️

UPLOAD DOCUMENTS

رابط معلوماتك المصرفية

(يكون مطلوبًا فقط عند اعتماد تمويلك بالمنحة)



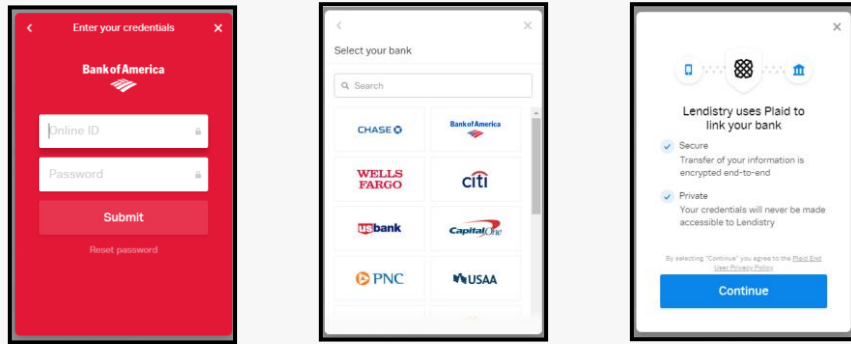
Empire State
Development

Powered by
lendistry

كيف تربط معلوماتك المصرفية في البوابة

الخطوة (1)

- انقر على "Link Your Bank Account" (اربط حسابك المصرفي) لفتح نافذة لخدمة Plaid.
- استمر من خلال Plaid ثم حدد موقع مؤسستك المصرفية.
- سجل دخولك إلى حسابك المصرفي عبر الإنترنت واربطه ببوابة Lendistry.



الخطوة (2)

- يجب دائمًا إكمال هذه الخطوة بغض النظر عن طريقة التحقق التي تستخدمها.
- أدخل معلوماتك المصرفية.
- إن حقل "Business Account Name" (اسم الحساب التجاري) ليس نوع حسابك. هذا الحقل هو اسم حسابك ويجب أن يكون باسم مشروعك والمدرج في كشوفات حسابك المصرفي.
- إذا كان عملك عبارة عن ملكية فردية، فيجب أن يظل الحساب المصرفي حسابًا تجاريًا جاريًا ومطابقًا لاسمك أو DBA.

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) لإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية. ويخضع استخدام المعلومات الشخصية الموجود على Plaid أو من خلالها لسياسة خصوصية المستخدم النهائي لدى Plaid (<https://plaid.com/legal/#end-user-privacy-policy>). تستخدم Lendistry هذه التقنية للتحقق من كشوف حسابك المصرفي ومراجعتها. وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها قد لا تكون مقبولة، بما يتضمن ما إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. في هذه الحالة، يمكنك التحقق من حسابك المصرفي من خلال طرق أخرى.

كيفية التحقق من حسابك المصرفي على بوابة LENDISTRY من خلال PLAID



الخطوة (1)

الخطوة (2)



**Empire State
Development**

Powered by
lendistry

تتوافر المساعدة في تقديم الطلبات والمساعدة اللغوية على الرقم 877-721-0097 أو على الرابط www.nysmallbusinessrecovery.com.